**Kaufmännische Projektassistenz**

(m/w/d) Elektroanlagenbau

Ihre Aufgabenstellung

• Telefonische Annahme von Aufträgen im

 elektrotechnischen Anlagenbau und -service

• Angebotserstellung und Fakturierung

• Wartungsplanung

• Reklamationsbearbeitung

• Preisanfragen inkl. Preisspiegelbearbeitung und Pflege

 von Stammdaten

• Beschaffungswesen und Wareneingangsbuchungen

• Eingangsrechnungsprüfung

• Telefonzentrale und Posteingang

• Diverse Tätigkeiten in der Verwaltung und

 Organisation

Ihr Profil

• Abgeschlossene elektrotechnische oder

 kaufmännische Berufsausbildung

• Berufserfahrung im elektrotechnischen

 Handwerk ist zwingend erforderlich

• Organisationsfähigkeit

• Eigenverantwortliche und engagierte

 Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

• Sehr gute Rahmenbedingungen, z. B. Urlaubs- und Weihnachtsentgelt und übertarifliche Bezahlung

• Sicherer Arbeitsplatz innerhalb eines etablierten und nachhaltig wachsenden Unternehmens

• Möglichkeit auf Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge

Kontakt

Bei Interesse an dem

Stellenangebot senden Sie

uns bitte eine aussagekräftige

(bevorzugt elektronisch) Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Ansprechpartnerin: Ceylan Seker

bewerbung@elektro-gotha.de

• Familienfreundlichkeit und flexible Arbeitszeitregelungen in Voll- und Teilzeit

BRÜGGEMANN GmbH ∙ Cyrusstr. 23

99867 Gotha ∙ Telefon 05423 9409 113 ∙ www.elektro-gotha.de